

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
ครั้งที่ ๑๐๒/๕/๒๕๕๘  
วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘  
ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
\* \* \* \* \*

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ   | ประธานกรรมการ        |
| ๒. ศาสตราจารย์ประสาธ สืบคำ  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ศักรินทร์ ภูมิรัตน์  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. รองศาสตราจารย์เอกชัย ลีลารัมย์   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิตล<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญ อารยะธนิตกุล ผู้แทน)              | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ<br>(นายธวัชชัย กิจรัตน์กุล ผู้แทน)                            | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๗. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>(นางสาวพจนีย์ เจนพนัส ผู้แทน)                | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ<br>(ดร. อ้อมใจ ไทเมฆ ผู้แทน)   | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(นางดวงสมร คล่องสารา ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)        | กรรมการและเลขานุการ  |

รายนามกรรมการที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ                         | ที่ปรึกษา            |
| ๒. ศาสตราจารย์กิตติคุณ คุณหญิงสุชาดา กีระนันท์ | ที่ปรึกษา            |
| ๓. นางฉันทวิทย์ สุชาติานนท์                    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

รายนามผู้ร่วมประชุม

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. นายชุมพล เต็ดดวง      | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ สำนักงบประมาณ |
| ๒. นางปาริชาติ ปังสุวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์          |
| ๓. นายเศวต ภูภากรณ์      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์          |

๔. นายชัยวัฒน์ เชื้อมั่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์
๕. นางสาวสุภารัตน์ อีระกิตติวัฒนา	ผู้ตรวจสอบภายใน โรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์
๖. นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์
๗. นางสาวสายสมร ยมวชิราสิน	รักษาการหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ โรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์
๘. นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว	ผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์
๙. นางสาวเกตุสุภา จันทนาวิวัฒน์	ผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์
๑๐. นางสาวศุภมาส เจือกวั่น	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๒๓ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๐๑/๔/๒๕๕๘  
ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์  
ครั้งที่ ๑๐๑/๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐๑/๔/ ๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การสรรหาองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ (วาระลับ)

คณะอนุกรรมการสรรหาองผู้อำนวยการ ได้ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ที่สนใจเข้ารับ  
การคัดเลือกเป็นรองผู้อำนวยการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการคัดเลือกรองผู้อำนวยการ ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาองผู้อำนวยการเสนอ

### ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ (ครั้งที่ ๑๐๑/๔/๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘) เห็นชอบให้โรงเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการชุดเดิมเป็นอนุกรรมการ พร้อมทั้งให้โรงเรียนดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเป็นอนุกรรมการตามข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น โรงเรียนได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

### ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล

ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ (ครั้งที่ ๑๐๑/๔/๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘) เห็นชอบให้ประสานเชิญบุคคลภายนอกเป็นอนุกรรมการ นั้น โรงเรียนได้ประสานแล้วและบุคคลภายนอกยินดียอมรับเชิญที่จะเป็นอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

### ระเบียบวาระที่ ๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ (ครั้งที่ ๑๐๑/๔/๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘) เห็นชอบให้โรงเรียนจัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ทั้งการประเมินในภาพรวมและรายบุคคล รวมทั้งการขอข้อมูลการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการบริหารฯ นั้น โรงเรียนได้ดำเนินการแล้ว ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารฯ ในภาพรวมทั้งคณะและรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๗๓ และ ๓.๕๖ จากคะแนนเต็ม ๔ ตามลำดับ

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การสำรวจความพึงพอใจ

คณะกรรมการบริหารฯ (ครั้งที่ ๙๙/๒/๒๕๕๘ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘) เห็นชอบในหลักการให้โรงเรียนประสานศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งขณะนี้ ผู้ดำเนินการสำรวจฯ ได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจแล้ว

#### มติที่ประชุม

รับทราบ และขอให้โรงเรียนพยายามปรับปรุงในประเด็นที่สามารถทำได้

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ ๔.๑ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ โรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์

โรงเรียนได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ ซึ่งได้ผ่านการวิพากษ์และร่วมแสดงความคิดเห็นของครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนแล้ว

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ โรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) ควรปรับตัวชีวิตให้มีความท้าทายมากขึ้น
- (๒) ให้โรงเรียนประสานกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเพื่อขอคำปรึกษาด้าน Total Quality Management (TQM) และศูนย์จิตปัญญา มหาวิทยาลัยมหิดล เกี่ยวกับ Soft Skill

### ระเบียบวาระที่ ๔.๒ แผนปฏิบัติการและกรอบงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติการและกรอบงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี

ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนมีกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานหรือทำสัญญาผูกพันไปแล้ว แต่คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี โดยแบ่งเป็น งบประมาณประเภทเพื่อการดำเนินการ จำนวน ๓๐ รายการ และงบประมาณประเภทเพื่อการลงทุน จำนวน ๒ รายการ

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบให้โรงเรียนกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี

### ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เงินกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ โรงเรียนมีเงินกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ คงเหลือเพียงพอสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายของเงินกองทุนฯ ที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงไม่จำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินจากเงินรายได้สะสมของโรงเรียนมาเป็นรายได้กองทุนสวัสดิการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นชอบให้โรงเรียนนำเงินกองทุนฯ คงเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

**ระเบียบวาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

โรงเรียนได้จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว ซึ่งโรงเรียนจะต้องนำส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘  
**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมดังนี้

- (๑) ตัวชี้วัด “คะแนนเฉลี่ยความสามารถการสอบวัดความสามารถทางวิชาการระดับนานาชาติ SAT”  
ค่าน้ำหนักสูงมาก ควรจะเจรจาปรับลด เพราะต่างชาติก็ไม่ได้ให้ความสำคัญมากเท่าไรนัก
- (๒) อาจลองหาตัวชี้วัดอื่นมาทดแทนตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับเหรียญรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันโอลิมปิก  
วิชาการระดับนานาชาติ เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวไม่ใช่เป้าหมายที่แท้จริงของโรงเรียน

**ระเบียบวาระที่ ๔.๖ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประเด็น  
ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

โรงเรียนได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยพิจารณาทั้ง  
โอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับโรงเรียนในแต่ละประเด็นความเสี่ยง ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ดังกล่าว  
จะเห็นว่า มีประเด็นความเสี่ยง ๒ ประเด็นที่มีผลการบริหารความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับ LH กล่าวคือโอกาส  
ที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก แต่หากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบสูงต่อโรงเรียน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงเห็นว่า  
ยังต้องคงประเด็นความเสี่ยงทั้ง ๒ ประเด็นไว้เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

นอกจากนี้ โรงเรียนยังพบว่า มีปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับกฎระเบียบของราชการที่ข้อบังคับของโรงเรียน  
ให้นำมาใช้โดยอนุโลม บางครั้งโรงเรียนอาจพลาดจากการติดตามซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในระดับต่ำแต่  
เกิดผลกระทบระดับสูง (LH) โรงเรียนจึงนำมากำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ ความเสียหายจากการพลาด  
การติดตามกฎระเบียบของราชการที่โรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม

**มติที่ประชุม**

๑. รับทราบรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. เห็นชอบประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้ง ๓ ประเด็นที่โรงเรียนเสนอ  
พร้อมทั้งเสนอให้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มบริหาร

**ระเบียบวาระที่ ๔.๗ การเลื่อนเงินเดือนและการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่ ประจำครั้งหลัง  
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (วาระลับ)**

ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำครั้งหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะอนุกรรมการ  
บริหารงานบุคคล (ครั้งที่ ๖๖/๔/๒๕๕๘ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘) โรงเรียนได้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงาน  
ตามภาระงานในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๕๘ พร้อมนี้ โรงเรียนได้สรุปผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์  
จากการดำเนินงานของโรงเรียนในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๕๘

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

**ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เงินรางวัลผลการดำเนินงานขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

ในการพิจารณาเงินรางวัลผลการดำเนินงานขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล (ครั้งที่ ๖๖/๔/๒๕๕๘ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘) ได้พิจารณาผลการประเมิน  
ปฏิบัติงานตามภาระงานและผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของโรงเรียนในช่วงเดือน  
กรกฎาคม ๒๕๕๗ - มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้เสนอหลักเกณฑ์และอัตราในการพิจารณาเงินรางวัลฯ

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

**ระเบียบวาระที่ ๔.๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
ประจำครั้งหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (วาระลับ)**

คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ  
ภายใน ประจำครั้งหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำครั้งหลังของปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลเสนอ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๕.๑ กรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล (ครั้งที่ ๖๖/๔/๒๕๕๘ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘) ได้อนุมัติกรอบ  
อัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับกรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การปรับเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างสัญญารายปีของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์**

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล (ครั้งที่ ๖๖/๔/๒๕๕๘ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘) ได้เห็นชอบให้ปรับเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างสัญญารายปีของโรงเรียนสำหรับการต่ออายุสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยคำนึงถึงคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างฯ

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

โรงเรียนได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

โรงเรียนได้เสนอผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล (ครั้งที่ ๖๖/๔/๒๕๕๘ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘) ได้เห็นชอบแล้ว

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

โรงเรียนได้สรุปผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว

**มติที่ประชุม**

รับทราบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะว่า โรงเรียนอาจลองประสานกับสถานเอกอัครราชทูตประเทศต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกับที่ องค์การ NASA มาบรรยายที่โรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ครั้งต่อไป

โรงเรียนได้เสนอกำหนดการประชุมและวาระการประชุมที่สำคัญสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในรอบหนึ่งปี

มติที่ประชุม

รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑๐๓/๖/๒๕๕๘ ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

นางสาวสุวิชนี คำฮั่ว  
ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม